

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
образовательной организации *Зева* Е.Н. Заварзина  
Приказ № 01-147-ОД от 17.06.2016



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении «Детский сад» д. Шотова  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Карпогорская средняя школа № 118»  
муниципального образования  
«Пинежский муниципальный район»**

## I. Общие положения

1. «Детский сад» д.Шотова, является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» муниципального образования «Пинежский муниципальный район» (в дальнейшем именуемая образовательная организация), которая является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

### **Банковские реквизиты:**

УФК по Архангельской области (муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карпогорская средняя школа №118» л/счет 20246Ц76870)

**ИНН** 2919001974 **КПП** 291901001

**Банк получателя** Архангельское отделение

**Р/сч.** 40701810000001000006 **БИК** 041117001

Адрес образовательной организации: 164600 Архангельская область, Пинежский район, с.Карпогоры, ул. Абрамова, д. 2в;

Местонахождение структурного подразделения «Детский сад» д.Шотова муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» (далее по тексту структурное подразделение): 164629, Архангельская область, Пинежский район, д.Шотова, ул.Центральная, д.1.

2. Структурное подразделение создано на основании Постановления главы администрации муниципального образования «Пинежский район» №306 от 29 октября 2002 года, «О реорганизации учреждений образования» и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Приказом управления образования администрации муниципального образования «Пинежский муниципальный район» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район».

5. Медицинское обслуживание структурного подразделения осуществляется государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Карпогорская центральная районная больница», фельдшером Шотовогорского фельдшерско-акушерского пункта на основании договора государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Карпогорская центральная районная больница».

6. Педагогические работники структурного подразделения проходят периодические бесплатные медицинские обследования согласно графику и занимаемой должности, за счет средств образовательной организации. Иные работники структурного подразделения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры согласно графику и занимаемой должности, за счет средств работодателя.

7. Организация питания в структурном подразделении осуществляется руководителем образовательной организации, руководителем структурного подразделения, заведующим хозяйством и поваром.

8. Продукты питания приобретаются в государственных, коммерческих торгующих организациях, у частных лиц, при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в структурном подразделении.

9. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении. Устанавливается четырехразовое питание детей.

10. Питание обучающихся в структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным 2-х недельным меню, разработанным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания.

11. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизации блюд, закладки продуктов питания, кулинарной обработки, выхода блюд, вкусовых качеств пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя структурного подразделения, заведующего хозяйством и повара.

## **II. Организация и осуществление образовательных отношений**

12. Структурное подразделение осуществляет образовательные отношения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и областным законом «Об образовании в Архангельской области», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карпогорская средняя школа № 118» (далее - Устав), Положением о структурном подразделении и договором, заключаемым между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

13. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения «Детский сад» д.Шотова, разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и примерной основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая определяет содержание обязательной части основной образовательной программы дошкольного образования.

14. Структурное подразделение «Детский сад» д.Шотова обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий.

15. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

16. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в структурное подразделение только с согласия родителей (законных представителей) ребенка на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется на русском языке.

18. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов образования и воспитания в пределах, определенных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

19. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется в разновозрастных группах общеразвивающей направленности.

20. Режим работы структурного подразделения устанавливается руководителем образовательной организации, рабочая неделя пятидневная сокращенного дня 10-часового пребывания с 07 ч. 45 мин. до 17 ч. 45 мин.

21. Дошкольное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися в разновозрастных группах общеразвивающей направленности.

22. Структурное подразделение устанавливает максимальный объем нагрузки обучающихся во время организованной образовательной деятельности, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

### **III. Участники образовательных отношений**

23. Участниками образовательных отношений структурного подразделения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

24. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

25. Права и обязанности участников образовательных отношений.

#### ***Права обучающихся:***

- образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

#### ***Обучающемуся гарантируется:***

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и другое) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

26. Родители являются первыми педагогами ребенка. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте.

#### ***Родители (законные представители) имеют право:***

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях определенных договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с обучающимися;
- досрочно расторгнуть договор между образовательной организацией и родителями;

#### ***Родители (законные представители) обязаны:***

- выполнять Устав образовательной организации;
- соблюдать условия договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;
- оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач;
- вносить плату за содержание обучающегося в образовательной организации в сроки и размере, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации и решением Собрания депутатов муниципального образования «Пинежский муниципальный район» с предоставлением льгот, определенных законодательными актами Российской Федерации и местными органами власти и управления.

27. Права и обязанности педагогов структурного подразделения.

#### ***Педагог образовательной организации имеет право:***

- участвовать в работе Совета педагогов;
- избирать и быть избранным в состав Совета школы, Совета педагогов;
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов в структурном подразделении;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские);
- выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации образовательной организации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификацию, категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

***Педагог образовательной организации обязан:***

- выполнять Устав образовательной организации;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать обучающегося от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

#### **IV. Управление структурным подразделением**

28. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» иными законодательными актами Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Положением о структурном подразделении и Уставом образовательной организации.

29. Вмешательство в деятельность структурного подразделения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

30. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный руководителем образовательной организации.

***Руководитель структурного подразделения:***

- несет ответственность за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей перед руководителем образовательной организации;
- участвует в подборе, расстановке педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- организует аттестацию работников структурного подразделения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- представляет руководителю образовательной организации и общественности отчеты о деятельности структурного подразделения.

#### **V. Структурные изменения**

31. Структурные изменения в структурном подразделении осуществляются на основании приказа руководителя образовательной организации.